

Offre d'emploi: Responsable administration, comptabilité, RH

Nous sommes une équipe de 14 personnes spécialisée dans le conseil et la formation en management environnemental et en écologie pour les entreprises, les administrations publiques et les organisations. Créé en 2006, ecoLive est aussi l'antenne romande de la fondation suisse pour la protection du climat myclimate. Nos locaux se trouvent à Colovrex, sur la commune de Bellevue, à proximité de Genève.

Pour compléter notre équipe, nous recherchons un(e) Responsable administration, comptabilité, RH. Le taux d'activité est fixé à 50%.

Les principales responsabilités du poste :

- Facturation, saisie des paiements, comptabilité, décomptes TVA et déclaration fiscale
- Administration RH, salaires
- Administration générale et soutien à la direction
- Analyse comptable et divers relevés statistiques
- Recherche de fonds pour différents projets

Les compétences que nous recherchons sont les suivantes:

- Excellentes connaissances du contexte administratif suisse
- Grande maîtrise de la comptabilité suisse
- Rigueur, précision, autonomie et efficacité dans le travail
- Très bonnes capacités rédactionnelles, organisationnelles et relationnelles
- Bonne maîtrise des instruments bureautiques classiques, notamment Word, Excel, PowerPoint, logiciel(s) de comptabilité
- Au moins 3 ans d'expérience dans un poste similaire

Nous offrons

- Une activité au sein d'une équipe motivée
- Un travail autonome permettant un apport concret et innovant au développement durable
- Un environnement de travail agréable
- Des possibilités de formations internes et externes

Entrée en fonction: à convenir, dans l'idéal 1^{er} juin 2025

Prière de faire parvenir lettre de motivation, curriculum vitae et dossier complet à olivier.brueggimann@ecolive.ch

Seuls les dossiers complets seront pris en compte.